

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД за дейността на НЧ „Народна просвета-1889г.“ с. Ветрен през 2019 г.

I. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

Основните направления и приоритети бяха заложени в План-програмата за дейността на читалището през 2019г., а именно:

1. Библиотечна дейност - Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд, съобразно читателските интереси, културни мероприятия, срещи-разговори, тематични витрини, открити уроци и др.
2. Съхраняване и разпространяване на местните и фолклорни традиции и обичаи на българина.
3. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание и самочувствие, както и на културната идентичност на българина.
4. Обогатяване знанията на гражданите.
5. Осигуряване на достъп до ИКТ / Информационно-комуникативни технологии /.
6. Изграждане на гражданско общество, сплотяване на хората с различни потребности и интереси.
7. Съвместна работа с местните и общински институции и учреждения: Община, Кметство, Културен клуб на пенсионера, Основно училище и Детска градина.
8. Съвместна работа с другите читалища от Общината, както и с читалища от други общини.
9. Работа по проекти. Партниране с други неправителствени организации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото

2. Утвърждаване на народното читалище като общодостъпен център за библиотечно и информационно обслужване на населението.

3. Запазване на традиционните читалищни дейности – съхраняване и популяризиране на афтентичния фолклор, разширяване дейността на съществуващите самодейни колективи.

4. Изграждане и развиване на ценностната система у младежите и децата.

5. Разширяване на сътрудничеството между читалищата в Общината.

6. Повишаване ролята на читалището в социалната и културната интеграция на различни общности.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Част 1. Библиотечна дейност през 2019г. – основни цели

- Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд
- Подобряване работата с читателите – увеличаване броя на читателите и читателските посещения
- Организиране на мероприятия в библиотеката, свързани с пряката ѝ работа, срещи-разговори, тематични витрини, открити уроци по случай годишнини на писатели, поети и известни личности
- Работа с местната власт, училище и детска градина.

Мероприятия за изпълнение на тези цели:

Библиотеката при читалището работи на пълен работен ден, пълна работна седмица, което дава достъп на читателите до библиотечния фонд и безплатен интернет. Обслужва се от Секретаря, който изпълнява и работата на Библиотекар.

Брой жители в населеното място: 1186

Брой регистрирани потребители / до момента / : 75

Основни категории потребители по групи:

Учащи: 21

Пенсионери: 22

Специалисти: 12

Други работници: 20

Посещения /общо/:

- За дома: 184
- В читалня: 566
- На организирани културни, образователни и други събития от библиотеката: 119

Читаемост /брой раздадени библиотечни единици/ населението/: 0.52

Посещаемост / Брой посещения/население/:0.62

Обръщаемост на библиотечния фонд /брой раздадени библ. Единици/големина на библ. Фонд/: 0.04

Обхватност сред населението /брой потребители *100/ брой жители/: 6.16%

Книгоосигуреност на жител /общ размер на фонда/население/: 14.54 бр.

Присъствие на библиотечни събития на глава от населението/брой библиотечни събития * брой посетили ги/брой жители/: 0.09

Участия в радио- или телевизионни предавания – по празници и фестивали Прес ТВ и Телевизия Стойчев – цялото предаване на честването на 130-годишния юбилей на читалището в големия салон.

Изработени и отпечатани от читалището бяха много рекламни материали – снимки, брошури, покани, диплянки за 130-год. юбилей.

Библиотечен фонд към 31.12.2019г.: 17 690 тома литература.

Набавени библиотечни единици – 92 бр.

От тях закупени – 87 бр

От дарения – 5 бр

Периодични издания не са абонирани.

Общ брой компютъризирани работни места – 1 бр.

В мрежа брой компютри – 2 бр.

Брой компютри за потребители: 1

Брой компютри за служители: 2

Вид на използвания библиотечен софтуер: не се използва.

Автоматизация на библиотечно – информационната дейност:

- няма електронна библиотека

Технически средства, които се използват и за библиотеката:

1. Компютърна конфигурация/настолен компютър/ - 1 бр.
2. Преносим компютър /лаптоп /
3. Принтер, ксерокс и скенер 3 в 1 чернобял лазерен – 1 бр.
4. Принтер, ксерокс и скенер 3 в 1 цветен мастиленоструен – 1 бр.
5. CD и DVD – 1 бр. / комбинирано /
6. Мултимедийно устройство с екран на стойка – 1 бр.
7. Ламиниращо устройство – 1 бр.
8. Цифров фотоапарат – 1 бр.
9. Озвучителна техника с усилвател – 1 бр.
10. Тонколони – 2 бр.
11. Преносима усилвателна тонколони с 1 бр. безжичен микрофон
12. Микрофони с кабел – 4 бр.
13. Стойки за микрофони – 4 бр.
14. Акордеони – 2 бр.
15. Тъпан – 2 бр.

Потребителите ползват интернет услуги напълно безплатно – писмени и устни справки, помощ при изготвяне и оформяне на документи, изработване на обяви, покани и др. Културните мероприятия в библиотеката повишават интереса към дейността ѝ. Целогодишно се изготвят витрини за бележити дати и годишнини, провеждат се открити уроци, тържества, викторини, литературни извънкласни четения и др. При работата в библиотеката добре си сътрудничим с Основно училище, Детска градина и Клуба на пенсионера. Библиотеката извършва и разнос на книги по домовете, когато това е необходимо.

№	Проведени мероприятия в библиотеката	Място на изпълнение, Дата и час	Отговорно лице
Работа с фонда. Комплектуване			
1.	Текущо комплектуване (начини за набавяне на нова литература). Текущо обработване на набавена нова литература и дарена такава.	Периодично	Секретар/ Библиотекар
2.	Текущо пречистване на библиотечния фонд – отчисляване на липсваща, похабена литература и набавени библиотечни издания, липсващи при читателско търсене.	Периодично	Секретар/ Библиотекар
3.	Работа на препоръчителни списъци с литература за прочит през лятото по класове.	от м. май до м. септември	Секретаря
4.	Източници за допълнително финансиране: Дарители, спонсори, приходи от културна дейност, реализиран Проект за библиотеката, един не одобрен проект за цялостна читалищна дейност	Постоянен	Секретаря
Организация на фонда (работа с наличната литература)			
5.	Текущо подреждане на литературата по различните отдели. Запознаване на новите читатели с Правилника за обслужване в библиотеката.	Постоянен	Секретар/Библиотекаря
6.	Нови идеи и методи (източници и възможности) за набавяне на литература. Дарения на нова и ползвана литература, Проекти, благотворителни мероприятия и др.	Постоянен	Секретаря
7.	Изложби с нова закупена или дарена литература. Витрини по случай годишнини на известни поети и писатели.	Текущо	Секретар/Библиотекаря
8.	Текущ контрол за навременно връщане на заетите библиотечни единици.	Текущо	Секретаря
Справочно – библиографска работа			
9.	Начини за предоставяне на справочно-библиографска услуга	Постоянен	Секретаря

	в читалнята на библиотеката (справка на хартиен носител, интернет справка и др). Справки от енциклопедични и справочни издания по всяко време от работния ден, справки от интернет /устни и на хартиен носител/.		
10.	Някои справочни издания в заемна за дома	Текущо	Секретаря
11.	Оказване на методическа помощ при оформяне на справочните материали – доклади, есета, реферати и др.	При нужда	Секретаря
Работа с читателите			
Индивидуална работа			
12.	Отчитане и вписване на неудовлетворените читателски търсения в специален дневник.	Постоянен	Секретаря
13.	Обслужване на регистрираните читатели по категории. Засилена работа с децата през летните месеци. Беседи по препоръчителните списъци, индивидуална работа	Целогодишно	Секретаря
14.	Начини на обслужване на читателите: В заемна за дома В читалня Разнос по домовете на хора в неравностойно положение Индивидуална работа, търсения на информация в читалнята.	Периодично Периодично От 14.00 до 18.00ч Постоянен	Секретаря
Тематични изложби по случай празници			
Витрини по случай годишнини на писатели и др. известни личности			
15.	Витрини по случай годишнини на писатели и известни личности, бележити дати и годишнини: 1375 год. от рождението на Хан Аспарух 1155 год. от рождението на Цар Симеон I-ви 615 год. от смъртта на Патриарх Евтимий Търновски 280 год. от рождението на Софроний Врачански 205 год. от рождението на Захарий Княжески	Текущи витрини	Секретаря

	125 год. от издаването на „До Чикаго и назад“ 125 год. от издаването на романа „Под игото“ на Иван Вазов		
16.	130 год. от рождението на Николай Райнов 115 год. от рождението на Георги Караславов 15 год. от смъртта на Йордан Радичков 210 год. от рождението на Едгър Алън По	М. януари	Секретаря
17.	146 год. от Обесването на В. Левски – витрина с материали 210 год. от рождението на Чарлз Дарвин 120 год. от рождението на Ерих Кестнер 85 год. от рождението на Лада Галина	19.02.2019г. М. февруари	Секретаря
18.	Изложба с изработени от кръжока мартеници <u>Витрини:</u> Витрина със стихосбирки на световноизвестни поети по случай Световния ден на поезията 140 год. от рождението на Александър Стамболийски 210 год. от рождението на Гогол 90 год. от рождението на Вера Мутафчиева 85 год. от рождението на Христо Фотев	01.03.2019г. 21.03.2019г.	Секретаря
19.	Изложба с книги от любими детски автори – по случай Международния ден на детската книга 100 год. от рождението на Веселин Ханчев 1205 год. от смъртта на Хан Крум 455 год. от рождението на Уилям Шекспир 90 год. от рождението на Лиляна Стефанова	02.04.2019г. М. април	Секретаря
20.	105 год. от рождението на Андрей Гуляшки 220 год. от рождението на Оноре дьо Балзак 160 год. от рождението на Артър Конан Дойл 150 год. от рождението на Георги Стаматов 110 год. от рождението на Йосиф Петров	М. май	Секретаря

21.	115 год. от рождението на Атанас Далчев 55 год. от рождението на Дан Браун 110 год. от рождението на Димитър Димов 220 год. от рождението на Александър Пушкин 100 год. от рождението на Богомил Райнов	М. юни	Секретаря
22.	120 год. от рождението на Ърнест Хемингуей 195 год. от рождението на Александър Дюма – син 155 год. от рождението на Петър Дънов 80 год. от рождението на Марко Семов	М. юли	Секретаря
23.	165 год. от рождението на Михалаки Георгиев 75 год. от рождението на Христо Калчев	М. август	Секретаря
24.	134 год. от Съединението на България с Източна Румелия – 1885г. Табло с материали по случай Деня на независимостта на България 100 год. от рождението на Николай Хайтов 115 год. от рождението на Николай Островски 140 год. от рождението на Петко Йорданов Тодоров 130 год. от смъртта на Захари Стоянов	06.09.2019г 22.09.2019г. М. септември	Секретаря
25.	Витрина с книги за живота на велики композитори по случай Международния ден на музиката 185 год. от рождението на Любен Каравелов 1005 год. от смъртта на Цар Самуил 155 год. от рождението на Бранислав Нушич 205 год. от рождението на Михаил Лермонтов 165 год. от рождението на Оскар Уайлд 90 год. от рождението на Йордан Радичков	01.10.2019г. М. октомври	Секретаря
26.	Табло с материали за народните будители, Табла със снимков материал за 130-годишния юбилей на читалището 75 год. от рождението на Надежда Захариева	01.11.2019г. М. ноември	Секретаря

	105 год. от рождението на Павел Вежинов 115 год. от рождението на Орлин Василев		
27.	130 год. от рождението на Стоян Загорчинов 95 год. от рождението на Павел Матев 110 год. от рождението на Никола Вапцаров 130 год. от рождението на Христо Ясенов 125 год. от рождението на Николай Хрелков 70 год. от смъртта на Елин Пелин	М декември	Секретаря
Изложби в помощ на учебния процес			
28.	Начини на презентация на учебна литература. Изложба с материали за Движение по пътищата и пътната безопасност. Четене на любими приказки на децата от Детската градина, по случай Международния ден на детската книга. По случай седмицата на гората среща-разговор с ученици от прогимназиалния курс	Целогодишна витрина в библиотеката 02.04.2019г. 04.04.2019г	Секретаря
29.	Табло в библиотеката с материали за светите братя Кирил и Методий	11.05.2019г.	Секретаря
Позитивно-илюстративни форми на обслужване:			
<i>Литературни вечери на тема:</i>			
30.	По случай Световния ден на поезията среща – разговор с поетесата Генка Богданова	21.03.2019г	Секретаря и Председателя
Работа с учащите			
31.	Начини за провокиране на интереса на учениците. Индивидуална работа с читателите под 14 год. и по класове, табла, литературни четения и др.	Постоянен	Секретаря
32.	Насърчаване прочита по препоръчителните списъци и изготвяне	През летните	Секретаря

	на читателски дневници. Разговори с децата, по предпочитани от тях теми, които ги вълнуват.	месеци Юни, юли, август	
Работа с новите читатели			
33.	Запознаване с правилника на библиотеката. Индивидуално при записване на всеки нов читател и по класове с най-малките: Първи клас	Текущо 17.05.2019г.	Секретаря
34.	Други форми за въвеждане на нови читатели.	-	-
Работа със специални групи читатели			
Възрастни читатели			
35.	Иновативни методи за привличане на възрастните читатели в библиотеката. Разнос на литература по домовете на възрастни и болни хора.	Текущо От 14.00 до 18.00ч.	Секретаря
36.	Разнос на литература в Пенсионерския клуб, справки, колективни четения и беседи.	Текущо	Секретаря
Малцинствени групи от местното население.			
Работа с читатели, за които българският език не е майчин:			
37.	Начини за запознаване и усъвършенстване на българския език. Индивидуална работа с децата от малцинството – как да се държим в библиотеката, какъв е редът за ползването ѝ и заемането на литература, как да си намерят книгата, която търсят и др.	Текущо	Секретаря
Участие на библиотеката в реализацията на национални социокултурни програми (съвместни дейности на национално ниво)			
38.	Индивидуални участия на читатели в национални конкурси за стихотворения, есета, реферати и др.	текущо	Секретаря

Част 2. Любителско художествено творчество

Постоянно действащи колективи при НЧ: „Народна просвета – 1889г.“ с. Ветрен

1. Певческа фолклорна група
2. Група за пресъздаване на празници и обичаи /Бабин ден, Трифон Зарезан и др./
3. Детска танцова фолклорна група
4. Танцов клуб за народни хора „Калето“ /за възрастни/
5. Танцов клуб „Калето“ /юноши/
6. Група за художествено слово
7. Кръжок – работа с деца и младежи за изготвяне на украси за празниците /Баба Марта, Великден, Коледа.../

График на репетиционния процес (по дни и часове)

1. Певческа група – всяка сряда от 10.30 до 12.00ч
2. Група за обичаи – променливо, текущо, според предстоящия празник
3. Детска танцова група – събота от 16.00 до 17.00ч.
4. Танцов клуб „Калето“ – юноши – четвъртък от 16.00 до 17.00ч.
5. Танцов клуб „Калето“ – възрастни – събота от 17.00 до 18.30ч.
6. Група за художествено слово – понеделник от 16.00 до 17.00ч.
7. Кръжок – петък от 16.00 до 17.30ч.

Временно действащи колективи при НЧ:

1. Коледарска група
2. Лазарска група

График на временните колективи по дати:

1. Коледарска група – от 01.12.2019 до 24.12.2019г.
2. Лазарска група – един календарен месец преди Лазаровден – до 20.04.2019г.

Проведени мероприятия през 2019г –

Всички мероприятия и дейности на читалището през 2019г. са осъществени съвместно с останалите учреждения и организации: Кметство, Клуб на пенсионера, Основно училище и Детска градина с. Ветрен. В кратък табличен вид са проведени следните мероприятия:

№	Осъществени дейности и мероприятия	Място на изпълнение (Дата/час)	Отговорно лице
Мероприятия на национално ниво			
1.	Участие с Танцовия клуб за народни хора „Калето“ и Певческата фолклорна група във фестивала в с. Шаново, общ. Мъглиж на Деня на хумора и сатирата	01.04.2019г	Секретаря и Председателя
2.	Клуб „Калето“ възрастни – участие във фестивала „Да разлюлеем Балкана“ в гр. Плачковци	Края на м. юли	Секретаря
3.	Участие с клуб „Калето“ – възрастни във фестивала в с. Ягода/тази година/ – „Приятелю, ела и виж, хора се вият...“	28.09.2019г. с. Ягода	Секретаря
Мероприятия на общинско ниво – само в с. Ягода – „Приятелю, ела и виж, хора се вият...“			
Колективни форми на обучение и публични прояви:			
4.	Работа с кръжока и младежката организация на селото – изготвяне на изделия за украса и украсяване на центъра за различните празници: Баба Марта, Великден, Гергьовден, Коледа...	Периодично	Секретаря
5.	Летни занимания за най-малките: игри на открито, рисуване, танци и др.	Юни, юли и август	Секретаря
Местни празници, тържества, чествания, организирани посещения:			

6.	Бабин ден -	21.01.2019г.	Секретаря
7.	Трифон Зарезан	14.02.2019г.	Секретаря
8.	Беседа върху материали за Левски по повод 146 год. от обесването му.	19.02.2019г.	Секретаря
9.	Укрояване на мартенското дръвче на центъра пред кметството, Баба Марта закичва с мартеници из селото, а вечерта – Празник на самодееца с музика, танци и изненади	01.03.2019г.	Секретаря и Председателя
10.	Честване на националния празник 3-ти март с кратка програма на центъра на селото и посещение на Руския паметник	03.03.2019г.	Секретаря
11.	Осмомартенски празник, съвместно с Пенсионерски клуб и Детска градина, а вечерта празнично веселие за жените от селото в кафе-аперитив „Грация“	08.03.2019г.	Секретаря
12.	Лазаровден – лазаруване из селото и празнична програма на центъра пред читалището по случай празника на селото ни	20.04.2019г.	Секретаря и Председателя
13.	Организирано укрояване на центъра на селото с великденска украса и кратка празнична програма, съвместно с кметство, Детска градина и младежката организация.	25.04.2019г.	Секретаря
14.	Инициатива за почистване на центъра преди Деня на славянската писменост и култура	от 15.05 до 20.05.2019г.	Секретаря и Кмета
15.	Празнична манифестация и Празнична програма по случай 24-ти май в салона на читалището, съвместно с Основно училище, Детска градина и Пенсионерски клуб.	22.05.2019г.	Секретаря
16.	Празник на детето в Детска градина с. Ветрен	31.05.2019г.	Секретаря и Директор ДГ
17.	Активна работа в библиотеката – подреждане, пречистване и класифициране на литература	М. юни, юли и август	Секретаря
18.	Честване 100-годишния юбилей на фронтовака Слави Борисов с поднасяне на програма и юбилейна торта, гостува и общ.	17.09.2019г.	Секретаря

	Кмет Господин Господинов		
19.	По случай Деня на независимостта на България – разговор-беседа в Пенсионерски клуб „Мильо Минчев“	20.09.2019г.1	Секретаря
20.	Празник на възрастните хора в Пенсионерски клуб с празнична програма	01.10.2019г.	Секретаря и Председателя на ПК
21.	По случай Деня на народните будители и 130-годишния юбилей на читалището –тържествено честване в салона на читалището с богата празнична програма. Откриване на битовия кът „Фолклорно наследство“ и табла със снимков материал за дейността през 130-годишната история на читалището. Предаване на празничния юбилей по телевизия „Стойчев“ Стара Загора.	01.11.2019г.	Секретаря И Председателя
22.	Благотворителен концерт в помощ на Росица от с. Зимница в големия салон на читалището	22.11.2019г.	Секретаря
23.	Благотворителна хоротека в помощ на Роси, със съдействието на Ди Джей Митко от с. Зимница	30.11.2019г	Секретаря
24.	Никулден – празник в клуба на пенсионера, поздрав към кмета.	06.12.2019г.	Секретаря и Председателя на ПК
25.	Благотворителен Коледен базар с изделия и сувенири, изготвени от кръжока и читалищните служители за Росица от Зимница	10-13.12.2019г.	Секретаря
26.	Запалване на коледните светлини на центъра с празнична програма, заря и кръшни хора.	16.12.2019г.	Секретаря и Кмета
27.	Празник в Детската градина с Дядо Коледа	20.12.2019г.	
28.	Традиционното коледуване по домовете	24.12.2019г.	Секретаря
29.	Дядо Коледа раздава подаръци за най-малките / с програма / в малката зала на читалището, почерпка и детска дискотека.	25.12.2019г.	Секретаря
30.	Коледно общоселско увеселение	28.12.2019г.	Секретаря
31.	Празнично хоро в Новогодишната нощ	31.12.2019-01.01.2020г.	Секретаря и Кмета

Създаване и съхраняване на музейни колекции съгл. Закона за културното наследство			
38.	Музейна сбирка нямаме, но имаме направен битов кът-изложба „Фолклорно наследство“, който ще продължаваме да обогатяваме и през идната година.	Постоянен	Секретаря
39.	В къта текущо се правят и различни изложби на тема, според приближаващите празници.	Постоянен	Секретаря

3.Компютърни и информационни услуги:

Читалището освен библиотечна дейност и любителско художествено творчество извършва и други дейности в услуга на населението: справочна, информационна, помощ при попълване и комплектуване на документи, напечатване на различни документи, изпращане на различни документи или информация на имейли, радио- и телевизионни предавания, в преса за отпечатване и др. Дейността на читалището с годините придобива все по-различни измерения, тя е освен културна и образователна, също информационна, социална, работа и партниране с различни групи и организации от населението, а също и с НПО.

4.Партньори

Ръководството на читалището добре партнира в работата си с всички групи, учреждения и организации. План-програмата за работа на читалището, която изготвяме ежегодно бе съобразена както с местните, така и общинските празници, с цел поддържане добър имидж на Общината. Читалището се включва активно в много от мероприятията на общинско ниво. Работим добре съвместно както с Общинската, така и с местната управа в лицето на кметството, с Основното училище, Детската градина, Пенсионерски клуб, Младежката организация, с други НПО и местни бизнесмени. Читалището и през тази година работи добре и с останалите читалища от Общината.

5.Работа по проекти

При възможност и отговаряне на изискванията, читалището редовно кандидатства по Проекти. И през изтеклата 2019 година отново кандидатствахме по Проект „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност 2019г.“, по който бяхме одобрени от Министерство на културата и получихме финансова подкрепа от 1019 лв.

6.Ремонтни дейности

През 2018г. не са извършвани основни ремонтни дейности, тъй като сградата е в добро състояние след основния ремонт по Проекта за селските райони през 2015г. Правени са частични, поддържащи ремонтни дейности като отстраняване проблеми по казанчетата в санитарните помещения, водосточните тръби по сградата и др.

7.Финансиране на читалището. Приходно-разходен отчет:

ПРИХОДИ НА ЧИТАЛИЩЕТО ОТ ГОДИШНА СУБСИДИЯ ЗА 2019г. – 24 699 лв
РАЗХОДИ ПРЕЗ ГОДИНАТА ПО ПАРАГРАФИ:

ЗА ЗАПЛАТИ	– 18 363
ОСИГУРОВКИ:	
ДОО	- 2 099
ДЗПО	- 608
ЗДР.ОСИГУРОВКИ	- 788
ТАКСИ ДСК	- 138
СТОПАНСКИ РАЗХОДИ	
/вода, ел. енергия /:	- 336
КАНЦ. М-ЛИ:	- 112
ВЪНШНИ УСЛУГИ	
И ИНТЕРНЕТ:	- 185

ЗА КНИГИ	- 120
КОМАНДИРОВКИ	- 128
ЗА ДР. ДЕЙНОСТИ	
/ЗАКУПЕНА ТЕХНИКА	
И ЗА ЮБИЛЕЯ/	- 1822

Част III. Материална и техническа база

Материална база (сграден фонд, брой помещения):

Триетажна масивна сграда с помещения:

- Библиотека с читалня – 82 кв. м. /заемна за възрастни и за деца/
- Книгохранилище
- Канцелария
- Конферентна зала / с 60 места/, ползва се и за репетиционна
- Голям салон с балкон – общо 280 места
- Техническо помещение
- Склад – 2 бр.
- Гримьорни – 3 бр.
- Санитарни помещения – 7 бр.
- Котелно помещение – 1 бр.

Състояние на материалната база:

Много добро състояние на цялата сграда и ВиК и ел. инсталациите след реализиран Проект през 2015г.

Има нужда от ремонт отново на казанчетата в санитарните възли.

Обща разгърната площ на материалната база е 660 кв. м.

Техническа база:

1. Озвучителна техника с усилвател – 1 бр.
2. Преносима усилвателна тонколона с 1 бр. безжичен микрофон

3. Микрофони – 4 бр.
4. Стойки за микрофони – 4 бр.
5. Тонколони – 2 бр.
6. Акордеони – 2 бр.
7. Тъпани – 2 бр.
8. Компютърна конфигурация – 2 бр:
 - Настолен компютър – 1 бр.
 - Преносим / лаптоп/ - 1 бр.
9. 3 в 1 принтер ксерокс и скенер – 2бр. /1бр. – чернобял лазерен и 1 бр. цветен мастиленоструен/
10. DVD и CD – комбинирано – 1 бр.
11. Мултимедиен проектор и подвижен екран със стойка – 1 бр.
12. Цифров фотоапарат – 1 бр.
13. Ламиниращо устройство – 1бр.

Субсидирана численост на персонала:

2 щатни бройки на 8-часов работен ден

Вид субсидирани длъжности

1. Секретар /и Библиотекар/ - 1 бр.
2. Чистач /и помощник организатор/ - 1 бр.

Сградата на Народно читалище „Народна просвета – 1889г.“ с. Ветрен, общ. Мъглиж е в много добро състояние след реализиран Проект за селските райони през 2015г. за ремонт и реконструкция на цялата сграда. Има частични проблеми за отстраняване в санитарните помещения – течове и казанчета. Големия салон на читалището също има нужда от ново оборудване. През изтеклата 2019г. имаме един реализиран Проект за книги за библиотеката на стойност 1019 лв. Закупена беше в края на годината нова техника, която бе заложена в плана за 2019г. – лаптоп, мултимедия, цветен принтер и др. И през идната 2020г. отново ще вложим труд за осъществяване на планираните празници и мероприятия и за кандидатстване по Проекти.

IV част. Заключителна част. Роля на читалището за местното развитие на общината:

Читалището е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение, юридическо лице с нестопанска цел, което изпълнява и държавни и общински културно-просветни задачи. В дейността му могат да участват всички физически лица и организации, без оглед на тяхната етническа, възрастова или партийна принадлежност.

Основни направления в цялостната дейност на читалището бе задоволяване потребностите на гражданите, като: развиване и обогатяване на културния живот в селото и Общината, образователна дейност, съхраняване и разпространяване на българските и местните традиции и обичаи, разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към културните ценности на българина, възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание, чрез празници и тържества, чествания и младежки дейности.

Основен приоритет в работата на читалището бе максимално да привличаме като членове и самодейци младежите на територията на населеното място.

Настоящият отчетен доклад е изготвен съобразно проведените мероприятия от националния и местен културен календар, както и с проведените мероприятия на Община Мъглиж. Чрез проведените мероприятия, читалището се стреми да обогатява културния облик не само на населеното ни място, но и на цялата Община. Представя селото и Общината достойно на множество национални фолклорни и други празници и фестивали. Отчетният доклад е приет на Общо отчетно събрание на читалището на10.03.2020г.

с. Ветрен

Изготвил: Детелина Димитрова – Секретар:.....

Одобрил: Маргарита Грозева – Председател:.....

